


## Inloggning i Jytys elektroniska tjänster

Man loggar in på Jytys elektroniska ärendehanteringstjänster via samma inloggningsfönster. Inloggningslänken till de elektroniska tjänsterna finns på Jytys webbsida.

- Om **du loggar in på de elektroniska tjänsterna för första gången** eller har **glömt ditt lösenord** kan du beställa ett nytt lösenord på punkten "Skapa ett eget Jyty-användarnamn / Har du glömt ditt lösenord?"



 **Jyty**

Käyttäjätunnus

Salasana

**KIRJAUDU**

[Luo oma Jyty-tunnus / Unohditko salasanasi?](#) [Ohjeita](#)

- I fönstret som öppnas fyller du i de uppgifter som behövs i antingen E-post-fliken eller Mobiltelefonnummer-fliken. Stödtexten som finns i fälten berättar i vilken form man bör skriva in informationen. Det gör inget om du fyller i båda flikarna.  
**OBS!** E-postadressen och mobiltelefonnumret du använder bör finnas sparat i dina medlemsuppgifter i förbundets medlemsregister! E-postadressen kan vara i bruk hos bara en medlem, så t ex din make/maka kan inte använda samma e-postadress.

Välj lösenordets förmedlingsätt genom att kryssa i det alternativ du önskar. **Det är lättast att beställa lösenordet som ett sms till mobiltelefonen.** När du beställer till e-posten får du en länk, genom vilken du kan skapa ett lösenord. Länken är i kraft i 30 minuter.

## Salasanan tilaus

Sähköposti  Matkapuhelinnumero

**Sähköpostiosoite**

Sähköpostiosoite

**Syntymäaika**

Syntymäaika muodossa PPKKVVVV

Haluan salasanan tekstiviestillä

Haluan linkin salasanan vaihtoon sähköpostiini

Lähetä Peruuta Tyhjennä

## Salasanan tilaus

Sähköposti  Matkapuhelinnumero

**Matkapuhelinnumero**

Puhelinnumero +358400123456

**Syntymäaika**

Syntymäaika muodossa PPKKVVVV

Haluan salasanan tekstiviestillä

Haluan linkin salasanan vaihtoon sähköpostiini

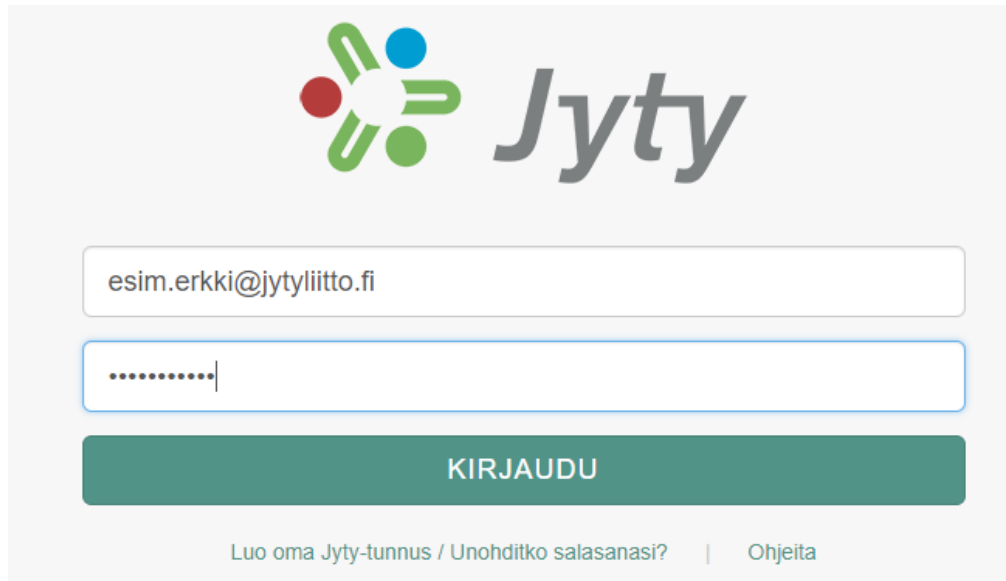
Lähetä Peruuta Tyhjennä

Klicka till slut på sänd.

- Efter att du beställt lösenordet kan du logga in på de elektroniska ärendehanteringstjänsterna

**användarnamn** = första gången e-postadressen (i fortsättningen kan man logga in med medlemsnumret)

**lösenord** = lösenordet du beställt till mobiltelefonen eller skapat via e-posten



The image shows a login interface for Jyty. At the top left is the Jyty logo, which consists of a stylized human figure with arms and legs in green, blue, and red, followed by the word "Jyty" in a grey, sans-serif font. Below the logo are two input fields: the first contains the email address "esim.erkki@jytyliitto.fi" and the second contains a masked password ".....". Below these fields is a large green button with the text "KIRJAUDU" in white. At the bottom of the page, there is a link "Luo oma Jyty-tunnus / Unohditko salasanasasi?" followed by a vertical bar and the text "Ohjeita".

- Ett skrivbord öppnas för dig och det visar för dig vilka elektroniska ärendehanteringstjänster du har behörighet till. Jässäri och Jässäris kursdel, som erbjuder utbildningstjänster, är för alla medlemmars användning. Omanetti är Jytys förtroendemäns och föreningsaktivas extranet, Operetti är föreningsaktivas egen ärendehanteringstjänst.
- Du kan fortsätta till önskad applikation genom att klicka på den.

# Jäsenen verkkoasiointi

Etusivu Salasana

---

 **Jyty** Kurssit ja koulutukset  
JÄSSÄRI  
KURSSIT

---

 **Jyty** Omanetti  
OMANETTI

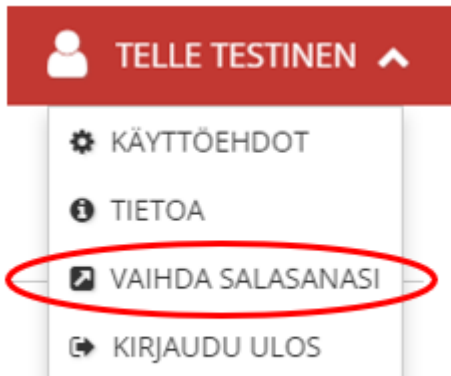
---

 **Jyty** Jäsenen sähköinen asiointipalvelu, jossa voit täydentää ja päivittää omia tietojasi  
JÄSSÄRI

---

 **Jyty** Aktiivin sähköinen asiointi  
OPERETTI

- Lösenordet kan ändras efter inloggningen, i menyn som ligger i högra övre hörnet och har ditt eget namn.



- Du återvänder till skrivbordet, som har en egen flik för byte av lösenord.



A screenshot of a password change form titled 'Jäsenen verkkoasiointi'. The form has two tabs: 'Etusivu' and 'Salasana', with 'Salasana' circled in red. Below the tabs are three input fields: 'Vanha salasana', 'Uusi salasana', and 'Vahvista uusi salasana', each containing a series of dots. At the bottom right, there are two buttons: 'Tyhjennä' and 'Tallenna'.