

Ohje koulunkäyntiavustajille ja koulunkäynninohjaajille

Ilmoittautuminen työnhakijaksi

Kaikkien työttömien ja lomautettujen tulee ilmoittautua työ- ja elinkeinotoimistoon **itse** viimeistään ensimmäisenä työttömyys-/ lomautuspäivänä. Työhakemus on pidettävä voimassa koko työttömyyden/ lomautuksen ajan ja henkilön on haettava kokoaikatyötä. Ilmoittautuminen tapahtuu sähköisesti osoitteessa www.te-palvelut.fi. Ilmoittautuessa tulee muistaa merkitä mihin työttömyyskassaan kuuluu. Lisäksi pitää ilmoittaa, mikäli on yritystoimintaa, omistaa metsä- tai maatilaa, toimii omais- tai perhehoitajana tai opiskelee työn ohella. TE-toimiston lausunto on päivärahan saamisen perusta. TE-toimisto toimittaa lausunnon suoraan kassalle.

Päivärahan hakeminen

Hakemuksen ja liitteet voi lähettää kassaan sähköisesti eAsiointipalvelun kautta, www.jytk.fi. Postitse lähetettäviä paperisia ansiopäivärahan hakulomakkeita saa TE-toimistosta, kassasta tilaamalla tai netistä osoitteesta www.tyj.fi.

Päivärahaa tulee hakea neljän kalenteriviikon tai kuukauden jaksoissa jälkikäteen kolmen kuukauden kuluessa työttömyyden alkamisesta. Ensimmäinen hakemus voi olla lyhyemmältä ajalta kuitenkin siten, että hakujakso päättyy sunnuntaihin. Lomautetut hakevat päivärahaa kalenteriviikoittain maanantaista sunnuntaihin. Jokaisen päivän kohdalle on hakemukseen merkittävä onko ollut työtön, työssä, sairas ym. Mikäli henkilölle on jo maksettu soviteltua päivärahaa osa-aikatyön perusteella, täytetään hakemus tällöin edelleen normaalin hakurytmin mukaisesti, vaikka työnteko olisi kesällä keskeytyneenä.

Työttömyyskassa käsittelee hakemukset saapumispäivän mukaan saapumisjärjestyksessä. Hakemusten käsittelytilannetta voi seurata kassan kotisivulta www.jytk.fi.

Erilaiset työsopimukset ja lomautustilanteet

1. Työsuhde on ollut määräaikainen ja päättyy kokonaan.

-hakemuksen liitteeksi kopio työsopimuksesta

2. Työsopimus on toistaiseksi voimassa oleva eikä työsopimuksessa ole mainintaa kesäkeskeytyksestä tai muiden koulujen loma-aikojen keskeytyksistä:

-jos työnteko ja palkanmaksu keskeytyvät, työntekijä tulee lomauttaa normaalin lomautusmenettelyn mukaisesti

-hakemuksen liitteeksi kopio työsopimuksesta ja lomautusilmoituksesta

3. Työsopimus on toistaiseksi voimassa oleva ja työsopimuksessa on mainittu kesäkeskeytyksestä tai loma-aikojen keskeytyksistä:

-jos työnteko ja palkanmaksu keskeytyvät työsopimuksessa olevan ehdon perusteella, tilanne on tällöin lomautukseen rinnasteinen, mutta erillistä lomauttamista ei tarvita

-hakemuksen liitteeksi työsopimus, jossa keskeytyksestä on sovittu (ellei sitä ole toimitettu kassaan jo aiemmin)

Hakemuksen liitteet:

1. Työsopimus ja palkkatodistus vähintään 26 työttömyyttä edeltäneen työssäoloviikon ajalta, erikseen: lomakorvaus, lomarahaa, palkattomat poissaolot, viikkotyöaika ja työsuhteen kesto.
Jos työsuhde ei ole kestänyt 6 kuukautta, palkkatodistus ja työsopimus koko työsuhteen ajalta sekä niiden aikaisempien työsuhteiden palkkatiedot ja työsopimukset, jotka sisältyvät päivärahahakemusta edeltävään 28 kuukauden aikaan, mikäli niitä ei ole toimitettu kassaan aikaisemmin.
2. Irtisanomisilmoitus/ lomautusilmoitus/ työsopimus.
3. Etuuspäätös eläkkeestä, äitiys-, isyys- tai vanhempainrahasta, kotihoidontuesta tai muusta etuudesta.
4. Työsopimuskopio ja palkkatiedot työttömyyden aikaisista tuloista esim. keikka- tai osa-aikatöistä.
5. Lomautetuilla kopio sen kuukauden palkkalaskelmasta, josta kyseisen hakujakson lomautuspäivät on vähennetty; mikäli kyse ei ole kokoaikaisesta lomautuksesta.
6. Sivutoimisilla yrittäjillä tai hakijoilla, joilla on yritystuloa kopio viimeksi vahvistetun verotuksen verotuspäätöksestä.
7. Mahdollinen sosiaalietuutta varten laskettu muutosverokortti (muutoin veroprosentti on vähintään 25).